



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5**

CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	09-03- 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	14-04-2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la " Actualización de los datos personales ", según indicaciones. No Calificable.	09-03- 2026	16-03- 2026
			Realizar el " Diagnóstico de saberes previos ", según indicaciones. No calificable.	09-03- 2026	16-03- 2026
			Participación en el " Foro social ". No Calificable.	09-03- 2026	16-03- 2026
AA1. Redactar oraciones en tiempo presente utilizando adjetivos calificativos teniendo en cuenta los seres vivos, objetos y lugares.	240202501-01. Establecer diferencias y similitudes de seres vivos, objetos y lugares a partir de sus características.	16-03- 2026 a las 08:00 PM*	Evidencia de conocimiento: Test EDW5 (Reading and Listening). AA1-EV01. Calificable.	17-03- 2026	23-03- 2026
AA2. Redactar solicitudes y sugerencias mediante el uso de verbos modales, a partir de contextos cotidianos.	240202501-02. Formular peticiones y sugerencias de contextos cotidianos a partir de verbos modales.	28-03- 2026 a las 01:00 PM*	Evidencia de producto y desempeño: Foro: Mis próximas vacaciones (Writing). AA2-EV01. Calificable.	17-03- 2026	23-03- 2026

AA3. Clasificar estructuras de oraciones de acuerdo con el uso de los condicionales Zero y First.	240202501-03. Describir intenciones y proyectos de acuerdo con situaciones sociales y personales.	06-04- 2026 a las 01:00 PM*	Evidencia de producto: Presentación: Mi nuevo proyecto (Writing). AA3-EV01. Calificable.	24-03- 2026	02-04- 2026
			Evidencia de producto: Video presentación: Mi nuevo proyecto (Speaking). AA3-EV02. Calificable.	03-04- 2026	13-04- 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 14/04/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.